



Mesto Sereď

so sídlom Námestie republiky č. 1176/10, 926 01 Sereď
zastúpené Ing. Ondrejom Kurbelom, primátorom

o z n a m u j e ,

že v súlade s § 6 ods.1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov umožňuje zamestnancom mesta Sereď a fyzickým osobám uchádzať sa o nasledujúce voľné pracovné miesto:

Funkcia (pracovná pozícia):

referent (zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme)

Názov zamestnávateľa: Mesto Sereď

Organizačný útvar:

oddelenie životného prostredia / Mestský úrad Sereď / Mesto Sereď

Počet voľných miest: 1

Možnosť nástupu do práce: 01.07.2024/dohodou

Miesto výkonu práce: Námestie republiky č. 1176/10, Sereď

Platové náležitosti:

Podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 553/2003 Z. z.“) – platová trieda 6 – platová tarifa v rozmedzí od 919,50 € do 1 103,50 € v závislosti od počtu rokov praxe a zvýšenie tarifného platu o 15 % podľa § 7 ods. 8 zákona č. 553/2003 Z. z. Možnosť priznania osobného príplatku podľa § 10 zákona č. 553/2003 Z. z.

Náplň práce:

- Správne konania, vydávanie rozhodnutí a záväzných stanovísk v zmysle zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v platnom znení a zákona č. 146/2023 o ochrane ovzdušia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Kontrola náhradných výsadiieb v zmysle platných rozhodnutí.
- Kontrola dodržiavania projektovej dokumentácie – výrubu a výsadby v Zámockom parku.
- Plánovanie a realizácia náhradnej výsadby ako povinnosť mesta za výrubu drevín. Plánovanie a realizácia výsadiieb drevinových, trvalkových a letničkových záhonov na verejných priestranstvách.
- Preverovanie podnetov a vybavovanie žiadostí na úseku životného prostredia.
- Vybavovanie korešpondencie podľa pokynov alebo podľa všeobecných postupov.
- Kontrola zdravotného stavu a prevádzkovej bezpečnosti drevín, návrh ošetrení, príprava objednávok prác.

- Zastupuje kolegov vo všetkých oblastiach pôsobenia.
- Zodpovedá za časť rozpočtu. Kontroluje správnosť účtovných dokladov.
- Spracováva podklady k prieskumu trhu a verejnému obstarávaniu v oblasti životného prostredia.
- Koordinovanie prác zamestnancov vykonávajúcich rutinné pracovné činnosti s prevahou fyzickej práce pri údržbe verejnej zelene.
- Zabezpečuje výkon deratizácie na území mesta Sereď.

Kvalifikačné predpoklady:

- Stredoškolské resp. vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, so zameraním na životné prostredie.
- Prenesený výkon štátnej správy platný podľa vyhlášky č. 462/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o osobitných kvalifikačných predpokladoch na výkon niektorých činností na úseku starostlivosti o životné prostredie je vítaný.
- Odborná prax v samospráve výhodou.

Iné predpoklady a osobnostné predpoklady a zručnosti:

- znalosť platných právnych predpisov **v oblasti životného prostredia**, ktoré určujú práva a povinnosti obce (zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny a príslušné vykonávacie prepisy, zákon č. 17/1992 Zb. o životom prostredí),
- znalosť platného právneho predpisu pre **oblasť ovzdušia**, ktorý určuje práva a povinnosti obce (zákon č. 146/2023 Z. z. o ochrane ovzdušia a o zmene a doplnení niektorých zákonov),
- znalosť platného právneho predpisu pre **oblasť deratizácie a dezinfekcie verejných priestranstiev**, ktorý určuje práva a povinnosti obce (zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov),
- zvládanie záťažových situácií,
- bezúhonnosť a morálne predpoklady,
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- znalosť práce s PC – Microsoft Office, Internet.

Ponúkané benefity:

- možnosť udelenia polročných a koncoročných odmien,
- možnosť udelenia odmien za prácu vykonanú nad rámec požadovaných činností,
- odmeny pri životných jubileách,
- týždeň dovolenky navyše podľa kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa,
- odborné vzdelávanie,
- príspevok na rekreáciu.

Uchádzači o pracovnú pozíciu predložia tieto doklady:

- žiadosť o prijatie do zamestnania na pracovnú pozíciu,
- motivačný list, profesijný a štruktúrovaný životopis,
- overená kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- overená kópia dokladu o absolvovaní skúšky – prenesený výkon štátnej správy platný podľa vyhlášky č. 462/2004 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o osobitných kvalifikačných predpokladoch na výkon niektorých činností na úseku starostlivosti o životné prostredie,

- písomný súhlas uchádzača k použitiu osobných údajov pre potreby výberového konania podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov,
- čestné prehlásenie o bezúhonnosti.

Požadované doklady je potrebné doručiť v zapečatenej obálke s označením „Referent oddelenia životného prostredia“ poštou na adresu: Mestský úrad Sereď, Námestie republiky č. 1176/10, 926 01 Sereď alebo osobne na pult prvého kontaktu Mestského úradu v Seredi, resp. elektronicky na e-mailovú adresu: martina.kissova@sered.sk, a to v lehote **do 26.06.2024 (vrátane) do 17,00 hod.** Na osobný pohovor budú pozvaní vybraní uchádzači.

Zamestnávateľ si vyhradzuje právo obsadzovanie predmetného pracovného miesta zrušiť i bez uvedenia dôvodu.

Bližšie informácie poskytne: Bc. Zuzana Vohláriková, vedúca oddelenia životného prostredia, č. t. +421907736841, zuzana.vohlarikova@sered.sk.

Úspešný uchádzač pred uzavretím pracovnoprávneho vzťahu poskytne mestu Sereď údaje potrebné pre vyžiadanie výpisu z registra trestov.

V Seredi, dňa 11.06.2024

Ing. Ondrej Kurbel
primátor mesta